SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1423390 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GIOVANNY ANDRES AVILA HURTADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía Número 14.800.129 de Tuluá valle

OBJETO DEL CONTRATO Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10)Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12)Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **4 DE Marzo DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **4 DE Diciembre DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 4 de marzo de 2020 al 4 de Diciembre de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: 33.300.000

SUPERVISOR: **LILIANA URRIAGO FONTAL**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$.33.300.000.*
Valor Ejecutado	$.33.300.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acompañamiento a las instituciones educativas asignadas, según la estrategia establecida por el SENA y las IE, tomado como referencia las horas de acompañamiento establecidas en el acta de compromiso, IE asignadas: IE ACADEMICO DE BUGA IE NARCISO CABAL SALCEDO DE BUGA IE MARIA ANTONIA RUIZ DE TULUÁ
Ejecutó las actividades formativas que fueron programadas en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de las fichas de grado 10 y 11 en las que estuvo asociado (a): TITULADA: FICHAS GRADO 10: 2102433 – 2102446. En el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. FICHAS GRADO 11: 1848973 En el programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. 1850093 En el programa Técnico en Recreación
Llevó a cabo el debido acompañamiento técnico pedagógico a los Docentes Técnicos de las I.E con las cuales articula el Centro de Formación.
Al finalizar cada fase del proyecto formativo realizó la respectiva evaluación y seguimiento al proceso formativo con la participación de Directivos y Docentes Técnicos de las Instituciones Educativas para lo cual se evidenció mediante Actas de comité la ejecución de dicha actividad. **Ficha: 1848973** Acta de Análisis AP02 553 MT-2019 Acta de Planeación AP03 957 MT-2019 Acta de Planeación AP04 1348 MT-2019 Acta de Ejecución AP05 272_2020MT

Acta de Ejecución AP06 273_2020MT
Acta de Evaluación AP07- AP08 638_ 2020MT

Ficha: 1850093
Acta de Análisis AP02 554 MT-2019
Acta de Planeación AP03 956 MT-2019
Acta de Planeación AP04 1347 MT-2019
Acta de Ejecución AP05 274_2020MT
Acta de Ejecución AP06 275_2020MT
Acta de Evaluación AP07- AP08 637_ 2020MT

Ficha: 2102433
Acta de Análisis 490_2020MT
Acta de Planeación AP03 808_2020MT
Acta de Planeación AP04 809_2020MT

Ficha: 2102446
Acta de Análisis 491_2020MT
Acta de Planeación AP03 810_2020MT
Acta de Planeación AP04 811_2020MT

Acta de Retiro 274_2020MT
Acta de Retiro 883_2020MT
Acta de Retiro 272_2020MT

Acta de Retiro 884_2020MT

Se reportó la inasistencia de la ficha 1848973

Se reportó la inasistencia de la ficha 1850093

Se reportó la inasistencia de la ficha 2102433

Se reportó la inasistencia de la ficha 2102446

Realizó todo el debido proceso de certificación del año 2020 y el proceso de Alistamiento de grados noveno que serán articulados en el año 2021 cumpliendo con las políticas del SIGA.

Ficha: 1848973 IE NARCISO CABAL SALCEDO
Acta Certificación 1107_AMT2020

Ficha: 1850093 IE ACADEMICO
Acta Certificación 1108_AMT2020

Acta de alistamiento IE ACADEMICO 788_2020MT
Acta de alistamiento IE NARCISO CABAL SALCEDO 578_2020MT
Acta de alistamiento IE MARIA ANTONIA RUIZ 577_2020MT

Durante todo el proceso se cumplió con la documentación pertinente que debe reposar en los portafolios del Instructor y suministró la información para alimentar el portafolio del Coordinador de acuerdo a los lineamientos de los procedimientos del SIGA, según la estrategia adoptada por el SENA.

Emitió los juicios evaluativos pertinentes de acuerdo a cada fase, gestionó y administro las herramientas informáticas y aplicativos de uso de la institución (SOFIA PLUS)

FICHA 1850095 RECREACIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	JUICIO DE EVALUACIÓN
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles	f01 Inducción	Aprobado
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena	f01 Inducción	Aprobado
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	f01 Inducción	Aprobado
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	f01 Inducción	Aprobado
Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	f01 Inducción	Aprobado

Identificar las necesidades y requerimientos del cliente acorde con los protocolos del servicio	f02 Analisis	Aprobado	
Apropiar metodologías de aprendizaje propias del enfoque de formación para el desarrollo de competencias.	f02 Analisis	Aprobado	
Plantear actividades para atención del usuario según condiciones del servicio	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar los riesgos en el ambiente laboral en el ejercicio de las ocupaciones asociadas al programa de formación y las normas vigentes	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar personajes como posibles candidatos de caracterización de acuerdo con la actividad.	f02 Analisis	Aprobado	
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	f02 Analisis	Aprobado	
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar los principios y conceptos de la biología orientados a la resolución de situaciones concretas propias del perfil idóneo de egreso del programa de formación	f02 Analisis	Aprobado	
Describir los niveles de organización biológica de su entorno productivo y social acorde con el programa de formación.	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar las actividades propuestas teniendo en cuenta el evento recreativo	f02 Analisis	Aprobado	
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	f02 Analisis	Aprobado	

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral	f02 Analisis	Aprobado	
Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	f02 Analisis	Aprobado	
Emplear técnicas de atención al cliente de acuerdo con la prestación del servicio y los protocolos de la organizaciòn	f03 Planeación	Aprobado	
Interpretar textos escritos teniendo en cuenta la tipología textual, el tema, el interlocutor, la intención comunicativa y exigencias del perfil idóneo de egreso.	f03 Planeación	Aprobado	
Implementar acciones para la resolución de problemas del aprendizaje y del contexto productivo y social inherentes al programa de formación de técnico.	f03 Planeación	Aprobado	
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	f03 Planeación	Aprobado	
Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés	f03 Planeación	Aprobado	
Reestructurar el proyecto de vida en función de sus potencialidades, las oportunidades, y expectativas en la línea del tiempo	f03 Planeación	Aprobado	
Organizar recursos y actividades para el evento recreativo según las necesidades del servicio	f03 Planeación	Aprobado	
Establecer relaciones interpersonales en el marco del aprendiz siglo xxi	f03 Planeación	Aprobado	
Identificar los conceptos y procedimientos matemáticos asociados a la resolución de problemas inherentes a las competencias que integran el programa de	f03 Planeación	Aprobado	

Realimentar el proceso de aprendizaje con base en los resultados obtenidos y parámetros establecidos en el proceso formativo	f04 Planeación	Aprobado	
Implementar acciones de mejora de la condición física-saludable con base en los resultados obtenidos.	f04 Planeación	Aprobado	
Implementar acciones de mejora de la condición física saludable, con base en los resultados obtenidos	f04 Planeación	Aprobado	
Apropiar las características orales, faciales y corporales, de los personajes de acuerdo con los objetivos del evento.	f04 Planeación	Aprobado	
Acondicionar espacios físicos de acuerdo con las necesidades del servicio recreativo	f04 Planeación	Aprobado	
Establecer un plan de trabajo para el desarrollo de habilidades psicomotoras coherente con las exigencias del programa de formación.	f04 Planeación	Aprobado	
Proponer alternativas de prevención y control de los impactos ambientales negativos derivados del desarrollo de las competencias del programa de formación	f04 Planeación	Aprobado	
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	f04 Planeación	Aprobado	
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	f04 Planeación	Aprobado	
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral	f04 Planeación	Aprobado	

Desarrollar procesos comunicativos y de gestión de la información mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación tic.	f05 Ejecución	Aprobado	
Decodificar mensajes orales y gestuales con el propósito de establecer procesos comunicativos eficaces y asertivos propios del programa de formación.	f05 Ejecución	Aprobado	
Redactar textos de carácter narrativo, descriptivo, explicativo e instructivo con corrección sintáctica, semántica y ortográfica según normas lingüísticas, de presentación de documentos y requerimientos de su perfil idóneo de egreso.	f05 Ejecución	Aprobado	
Implementar acciones de mejora en la cotidianidad con base en el triángulo de la salud	f05 Ejecución	Aprobado	
Implementar actividades de prevención de acuerdo a la naturaleza de las competencias del programa de formación y condiciones del ambiente de aprendizaje	f05 Ejecución	Aprobado	
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web,	f05 Ejecución	Aprobado	
Verificar la aplicación de los soportes conceptuales de la biología en el desarrollo de su proyecto formativo	f05 Ejecución	Aprobado	
Aplicar procedimientos aritméticos, geométricos, métricos y analíticos en la solución de problemas de los entornos productivo y social que respondan a las exigencias del perfil idóneo de egreso.	f05 Ejecución	Aprobado	
Diligenciar los formatos que documentan el evento recreativo de acuerdo con protocolos de evaluación	f05 Ejecución	Aprobado	

Comprobar el dominio de los conocimientos y procedimientos matemáticos con base en los requerimientos del programa de formación.	f05 Ejecución	Aprobado	
Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física.	f05 Ejecución	Aprobado	
Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica de su entorno productivo y social.	f05 Ejecución	Aprobado	
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	f05 Ejecución	Aprobado	
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	f05 Ejecución	Aprobado	
Generar ideas innovadoras de procedimientos o productos del contexto productivo y social, tomando como referencia las competencias del programa de formación y los recursos disponibles.	f06 Ejecución	Aprobado	
Interpretar el sentido de los lenguajes audiovisuales como medios de expresión cultural, social y artística en el desarrollo de su perfil idóneo de egreso.	f06 Ejecución	Aprobado	
Desarrollar las competencias del programa de formación en condiciones seguras en cumplimiento de las normas vigentes	f06 Ejecución	Aprobado	
Representar en escena los personajes elegidos, utilizando técnicas de caracterización de acuerdo con los roles establecidos y solicitados por el cliente	f06 Ejecución	Aprobado	
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	f06 Ejecución	Aprobado	

Repensar sus actitudes y comportamiento como un compromiso de crecimiento personal y aprendizaje permanente dentro de las diferentes dimensiones del ser.	f06 Ejecución	Aprobado	
Realizar las actividades según los requerimientos del evento recreativo	f06 Ejecución	Aprobado	
Desarrollar actitudes y comportamientos de la condición de persona humana con base en los principios y valores éticos universales en la vivencia cotidiana del proceso formativo	f06 Ejecución	Aprobado	
Practicar principios de convivencia orientados a la prevención y a la resolución de conflictos sociales según requerimientos de su perfil de egreso	f06 Ejecución	Aprobado	
Solucionar problemas matemáticos del entorno productivo y social usando las diversas ayudas y herramientas tecnológicas.	f06 Ejecución	Aprobado	
Identificar los impactos ambientales derivados de su desempeño laboral en su entorno productivo y social en las competencias del programa de formación	f06 Ejecución	Aprobado	
Implementar acciones para la vivencia de hábitos de prevención y control en ambientes de trabajo y de la vida en coherencia con el perfil idóneo del programa de	f06 Ejecución	Aprobado	
Elaborar informe operativo del servicio prestado de acuerdo con protocolos de evaluación establecidos.	f07 Evaluación	Aprobado	
Evaluar la técnica de caracterización de los personajes, teniendo en cuenta el antes, durante y después del evento.	f07 Evaluación	Aprobado	

Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos	f07 Evaluación	Aprobado	
Evaluar los resultados de desempeño en las actividades ejecutadas según el recreativo	f07 Evaluación	Aprobado	
Evaluar las causas y efectos de los impactos ambientales negativos derivados del desarrollo de las competencias del programa de formación	f07 Evaluación	Aprobado	
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	f08 Evaluación	Aprobado	
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Etapa practica	Aprobado	

FICHA 1848973- EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	JUICIO DE EVALUACIÓN
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	f01 Inducción	Aprobado
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	f01 Inducción	Aprobado

Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional	f01 Inducción	Aprobado	
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo,papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena	f01 Inducción	Aprobado	
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	f01 Inducción	Aprobado	
Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar las formas y estrategias para la prevención de accidentes en los diferentes contextos socioculturales según protocolos.	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar la estructura de un plan de preparación técnico-táctica según normatividad establecida	f02 Analisis	Aprobado	
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar la estructura de un plan de preparación física según normatividad establecida	f02 Analisis	Aprobado	
Alistar la logística necesaria para desarrollar plan de preparación técnico-táctica según protocolos establecidos.	f03 Planeación	Aprobado	

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	f03 Planeación	Aprobado	
Alistar la logística requerida para desarrollar plan de preparación física según protocolos establecidos	f03 Planeación	Aprobado	
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	f03 Planeación	Aprobado	
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	f03 Planeación	Aprobado	
Manejar información de la situación de riesgo y diagnóstica del paciente en el momento de la entrega a la instancia requerida, según normatividad y protocolo.	f04 Planeación	Aprobado	
Realizar valoración física del lesionado teniendo en cuenta los protocolos del primer respondiente	f04 Planeación	Aprobado	
Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada y las normas de seguridad.	f04 Planeación	Aprobado	
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	f04 Planeación	Aprobado	

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral	f04 Planeación	Aprobado	
Presentar informes y hacer recomendaciones sobre el desarrollo de las actividades del plan de actividad física según lineamientos y políticas de la empresa	f05 Ejecución	Aprobado	
Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación técnico- táctica según modalidad y nivel de formación	f05 Ejecución	Aprobado	
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	f05 Ejecución	Aprobado	
Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	f05 Ejecución	Aprobado	
Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación física según disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva	f05 Ejecución	Aprobado	
Presentar informes y hacer recomendaciones del desarrollo de las actividades del plan de actividad física según lineamientos y políticas de la entidad	f05 Ejecución	Aprobado	
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social	f05 Ejecución	Aprobado	

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	f05 Ejecución	Aprobado	
Manejar el paciente poli traumatizado de acuerdo con el diagnóstico situacional	f06 Ejecución	Aprobado	
Aplicar medidas de bioseguridad, en la atención de todo tipo de paciente según normas y protocolos vigentes	f06 Ejecución	Aprobado	
Aplicar las posiciones y levantes para los lesionados, según el tipo de trauma específico	f06 Ejecución	Aprobado	
Atender a la persona con alteración de los diferentes sistemas y traumas, de acuerdo con los protocolos, técnicas y procedimientos establecidos.	f06 Ejecución	Aprobado	
Aplicar las técnicas de inmovilización y vendajes, según las lesiones musculo esqueléticas en los pacientes	f06 Ejecución	Aprobado	
Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud; servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente	f06 Ejecución	Aprobado	
Realizar el traslado y transporte del lesionado, aplicando los principios de ergonomía y seguridad de acuerdo con el tipo de trauma.	f06 Ejecución	Aprobado	
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y	f06 Ejecución	Aprobado	

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral	f06 Ejecución	Aprobado	
Realizar la verificación y control de la ejecución de las actividades del plan de preparación técnico-táctico según protocolos establecidos	f07 Evaluación	Aprobado	
Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	f07 Evaluación	Aprobado	
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y	f07 Evaluación	Aprobado	
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	f08 Evaluación	Aprobado	
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Etapa practica	Aprobado	

2102433- 2102446 EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	JUICIO DE EVALUACIÓN
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	f01 Inducción	Aprobado
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	f01 Inducción	Aprobado
Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional	f01 Inducción	Aprobado
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo,papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena	f01 Inducción	Aprobado
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	f01 Inducción	Aprobado
Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social	f02 Analisis	Aprobado

Identificar las formas y estrategias para la prevención de accidentes en los diferentes contextos socioculturales según protocolos.	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar la estructura de un plan de preparación técnico-táctica según normatividad establecida	f02 Analisis	Aprobado	
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	f02 Analisis	Aprobado	
Identificar la estructura de un plan de preparación física según normatividad establecida	f02 Analisis	Aprobado	
Alistar la logística necesaria para desarrollar plan de preparación técnico-táctica según protocolos establecidos.	f03 Planeación	Aprobado	
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	f03 Planeación	Aprobado	
Alistar la logística requerida para desarrollar plan de preparación física según protocolos establecidos	f03 Planeación	Aprobado	
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	f03 Planeación	Aprobado	
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje	f03 Planeación	Aprobado	

Manejar información de la situación de riesgo y diagnóstica del paciente en el momento de la entrega a la instancia requerida, según normatividad y protocolo.	f04 Planeación	Aprobado	
Realizar valoración física del lesionado teniendo en cuenta los protocolos del primer respondiente	f04 Planeación	Aprobado	
Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada y las normas de seguridad.	f04 Planeación	Aprobado	
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	f04 Planeación	Aprobado	
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral	f04 Planeación	Aprobado	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL
C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1423390 de 2020

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com